



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Αθήνα, 28 Μαρτίου 2018

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Διευθυντή Εσωτερικού Ελέγχου της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε.

Η Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. (η «ΕΕΣΥΠ» ή η «Εταιρεία») λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

Για την εκπλήρωση του σκοπού της, η Εταιρεία ενεργεί με τρόπο ανεξάρτητο, επαγγελματικό και επιχειρηματικό, με μακροπρόθεσμη προοπτική στην επίτευξη των αποτελεσμάτων της, σύμφωνα με τον Εσωτερικό της Κανονισμό, με εγγυήσεις πλήρους διαφάνειας και με σκοπό την επαύξηση της αξίας και τη βελτίωση της απόδοσης των περιουσιακών της στοιχείων, καθώς και τη δημιουργία εσόδων.

Περαιτέρω, η Εταιρεία προωθεί μεταρρυθμίσεις των δημοσίων επιχειρήσεων, μεταξύ άλλων, μέσω αναδιάρθρωσης, βέλτιστης εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας, καθώς και μέσω της προαγωγής υπεύθυνης διοίκησης, κοινωνικής ευθύνης, αειφορίας, καινοτομίας και βέλτιστων εταιρικών πρακτικών.

Η Εταιρεία δύναται να προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για την επίτευξη του σκοπού της εντός του πλαισίου που προβλέπεται από το Ν.4389/2016.

Η Εταιρεία σκοπεύει να διορίσει Διευθυντή Εσωτερικού Ελέγχου. Σύμφωνα με το άρθρο 192 παρ. 2β ν.4389/2016 το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας είναι αρμόδιο για το διορισμό του Διευθυντή Εσωτερικού Ελέγχου.

Ανακοίνωση

Σκοπός της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η προσέλκυση υποψηφίων με τα απαραίτητα τυπικά & ουσιαστικά προσόντα και επαγγελματική εμπειρία για τη θέση του Διευθυντή Εσωτερικού Ελέγχου.

Περιγραφή Θέσης Εργασίας

Η λειτουργία Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας ρυθμίζεται με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό της Εταιρείας και ειδικότερα το κεφάλαιο «Πλαίσιο Ελέγχου Απόδοσης» που ορίζει ότι οι δραστηριότητες εσωτερικού ελέγχου πρέπει να πληρούν τα διεθνή επαγγελματικά πρότυπα εσωτερικού ελέγχου, όπως καθορίζονται από το Διεθνές Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών.

Ο Διευθυντής Εσωτερικού Ελέγχου θα αναφέρεται στο Δ.Σ. της Εταιρείας.

Στις αρμοδιότητες του Διευθυντή Εσωτερικού Ελέγχου περιλαμβάνονται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό:

- Η επικαιροποίηση της εταιρικής πολιτικής και διαδικασιών σε θέματα εσωτερικού ελέγχου.
- Η κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δραστηριοτήτων, ανθρωποωρών και ετήσιου προϋπολογισμού για τις δραστηριότητες εσωτερικού ελέγχου βασισμένων σε αξιολόγηση κινδύνων, τα οποία υποβάλλονται προς έγκριση στην Επιτροπή Ελέγχου και στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- Πραγματοποίηση περιοδικών, προγραμματισμένων ή και εκτάκτων ελέγχων στις οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας, η συχνότητα και το βάθος των οποίων καθορίζονται στο ετήσιο σχέδιο δραστηριοτήτων.
- Έλεγχος της διαδικασίας χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, περιλαμβάνοντας και τα σχετικά πληροφοριακά συστήματα.
- Επικοινωνία και συνεργασία με εξωτερικούς ελεγκτές, συμπεριλαμβανομένης όποιας ρυθμιστικής αρχής της Εταιρείας, ή κάποιας θυγατρικής αυτής.
- Έγγραφη ενημέρωση, μία φορά τουλάχιστον το τρίμηνο, και εάν χρειαστεί και εκτάκτως, προς την Επιτροπή Ελέγχου και μέσω αυτής προς το Διοικητικό Συμβούλιο, για τους διενεργούμενους ελέγχους, τα πορίσματα του ελέγχου και το βαθμό υλοποίησης των αποφάσεων της Διοίκησης.
- Συνεχής παρακολούθηση για τη διαπίστωση διενέργειας των κατάλληλων συμφωνηθεισών ενεργειών για τη διόρθωση των αδυναμιών ή προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί σε προηγούμενους ελέγχους.

Προφίλ Υποψηφίου

Οι υποψήφιοι θα πρέπει αποδεδειγμένα να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια και να διαθέτουν τα προσόντα και τις δεξιότητες που περιγράφονται παρακάτω:

- Πτυχίο Πανεπιστημίου Οικονομικής ή θετικής κατεύθυνσης. Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου (MBA, MSc) θεωρείται επιπρόσθετο προσόν.
- Επαγγελματική πιστοποίηση CIA. Άλλες πιστοποιήσεις όπως CFE, CPA, CFSA, CCSA, CISA, ACCA θεωρούνται επιπρόσθετο προσόν.
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον 10 έτη στην παροχή υπηρεσιών εσωτερικού ελέγχου σε μεγάλη επιχείρηση ή σε ελεγκτική εταιρεία.
- Άριστη γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού εφαρμογών MS Office. Γνώση ελεγκτικών εφαρμογών θεωρείται επιπρόσθετο προσόν.
- Αποδεδειγμένες δεξιότητες διοίκησης και ηγεσίας, άριστες δεξιότητες προφορικού και γραπτού λόγου, αποτελεσματική επικοινωνία με την ανώτερη διοίκηση και το Δ.Σ..
- Πολύ καλή κατανόηση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων εσωτερικού ελέγχου στο Πλαίσιο των Διεθνών Επαγγελματικών Προτύπων (IPPF). Εξοικείωση με αρχές Διαχείρισης Κινδύνου και Συμμόρφωσης.

- Αδιαμφισβήτητο επαγγελματικό και προσωπικό ήθος, ακεραιότητα και εχεμύθεια θεωρούνται ως προαπαιτούμενα.

Προθεσμία / Όροι & Προϋποθέσεις

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω έως και την **17η Απριλίου 2018** αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στην Αγγλική γλώσσα, συνοδευόμενο από επιστολή στην οποία να εκθέτουν τους λόγους για τους οποίους θεωρούν ότι είναι κατάλληλοι για τη θέση.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν ηλεκτρονικά στο e-mail: hr_ia@hcap.gr.

Ο διορισμός του Διευθυντή Εσωτερικού Ελέγχου τελεί υπό την αίρεση της μη ύπαρξης οποιασδήποτε προσωπικής ή νομικής διαμάχης, σύγκρουσης ή περιορισμού.

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα. Για πληροφορίες σχετικά με την Εταιρεία παρακαλούμε επισκεφθείτε την ιστοσελίδα: www.hcap.gr