

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΑΕ

« Κανονισμός Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων»

1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ο Κανονισμός διέπει τους όρους και τις διαδικασίες ανάθεσης

(α) από την εταιρεία με την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε.» που συστάθηκε με το άρθρο 184 του ν. 4389/2016 και

(β) από την εταιρεία με την επωνυμία «Εταιρεία Δημοσίων Συμμετοχών Α.Ε.» (ΕΔΗΣ), από τη σύστασή της, σύμφωνα με το άρθρο 188 παρ. 8 του ν. 4389/2016

(εφεξής καθεμία εξ αυτών η «Εταιρεία»)

κάθε είδους συμβάσεων προμηθειών αγαθών και παροχής υπηρεσιών είτε αυτές εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24, όπως αυτή ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4412/2016 είτε είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής της.

Οι οικείοι κανονισμοί των λοιπών άμεσων θυγατρικών της Εταιρείας «Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε.» (ΕΤΑΔ, ΤΑΠΕΔ και ΤΧΣ) παραμένουν σε ισχύ μέχρι την υιοθέτηση του οριστικού Εσωτερικού Κανονισμού της εταιρείας «Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε.» κατά το άρθρο 189 παρ. 1 του ν. 4389/2016 και δεν θίγονται από την έγκριση του παρόντος Κανονισμού.

Οι διαδικασίες της Εταιρείας θα είναι σύμφωνες με την εφαρμοστέα ευρωπαϊκή νομοθεσία για τις ευρωπαϊκές συμβάσεις, όπως αυτή ενσωματώνεται στο ελληνικό δίκαιο κατά περίπτωση, καθώς και με τους ευρωπαϊκούς κανόνες, όπως ερμηνεύονται από τη νομολογία του Δικαστηρίου της ΕΕ και την Ερμηνευτική Ανακοίνωση της Επιτροπής της 1.8.2006 (ΕΕ C 179/2).

Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24 εφαρμόζονται οι διατάξεις αυτής, όπως ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Η Εταιρεία δεν υποχρεούται να εφαρμόζει τις εθνικές διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων, περιλαμβανομένων των διατάξεων του ν. 4412/2016 που εισάγουν πιο περιοριστικές ρυθμίσεις από την Οδηγία 2014/24, ενδεικτικά το άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

1.1. Ανάθεση Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας

Ως Συμβάσεις Εξυπηρέτησης Λειτουργίας νοούνται όλες οι προμήθειες αγαθών, οι πάσης φύσεως μελέτες και υπηρεσίες καθώς και τα έργα και οι εργασίες που σχετίζονται με (i) την καθημερινή δραστηριότητα και τη λειτουργία της Εταιρείας και (ii) δαπάνες της Διοίκησης και των υπαλλήλων της Εταιρείας για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ειδικότερα αφορούν, ενδεικτικά, σε συμβάσεις προμήθειας ή λήψης των κατωτέρω προϊόντων ή υπηρεσιών:

- α. Γραφικής ύλης,
- β. Αναλωσίμων υλικών πάσης φύσεως,
- γ. Βιβλίων, εντύπων και ηλεκτρονικών συνδρομών και εκδόσεων, καθώς και ειδικών πηγών ηλεκτρονικής πληροφόρησης (π.χ. πρόσβαση σε Bloomberg),

- δ. Ταξιδίων και μετακινήσεων,
- ε. Φιλοξενίας,
- στ. Τηλεπικοινωνιών,
- ζ. Οργάνωσης Roadshows / συνεδρίων / λοιπών προωθητικών δραστηριοτήτων,
- η. Ασφαλίσεων πάσης φύσεως,
- θ. Ηλεκτρομηχανολογικού και άλλου εξοπλισμού,
- ι. Επίπλων,
- ια. Ηλεκτρονικών υπολογιστών, τηλεφωνικών συσκευών, εξοπλισμού ασφαλείας και λογισμικού,
- ιβ. Φύλαξης (security) και καθαριότητας,
- ιγ. Επικοινωνίας και προβολής,
- ιδ. Νομικών υπηρεσιών
- ιε. Λογιστικών-ελεγκτικών υπηρεσιών,
- ιστ. Μελετών,
- ιζ. Συμβούλων εξεύρεσης ανθρωπίνου δυναμικού για τη στελέχωση της Εταιρείας
- ιη. Υπηρεσιών χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing),
- ιθ. Πάσης φύσεως εργασιών επιδιόρθωσης και βελτίωσης των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.

Το αρμόδιο εξουσιοδοτημένο στέλεχος της Εταιρείας θα συντάσσει ετήσια έκθεση με τις αναθέσεις, η οποία θα υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας για ενημέρωση, καθώς και στο αρμόδιο για τον εσωτερικό έλεγχο της Εταιρείας όργανο το οποίο θα προβλεφθεί στον Εσωτερικό Κανονισμό της Εταιρείας, προκειμένου να ελέγξει ότι έχουν τηρηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό και εάν οι εν λόγω διαδικασίες είναι αποτελεσματικές.

1.2. Ανάθεση Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών για την Εκτέλεση του Σκοπού της Εταιρείας

Ως Υπηρεσίες για την Εκτέλεση του Σκοπού της Εταιρείας νοούνται όλες οι μελέτες, εργασίες και πάσης φύσεως ανεξάρτητες επαγγελματικές υπηρεσίες που αφορούν στην αξιοποίηση συγκεκριμένου περιουσιακού στοιχείου της Εταιρείας και ιδίως:

- α. Υπηρεσίες χρηματοοικονομικού συμβούλου,
- β. Υπηρεσίες νομικού συμβούλου,
- γ. Υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου,
- δ. Υπηρεσίες αναδόχου έκδοσης,
- ε. Υπηρεσίες συμβούλου οργάνωσης,
- στ. Ελεγκτικές, λογιστικές και φοροτεχνικές υπηρεσίες,
- ζ. Μελέτες στρατηγικού σχεδιασμού,
- η. Μελέτες αναδιάρθρωσης και αναδιοργάνωσης,
- θ. Υπηρεσίες επικοινωνίας και προβολής,
- ι. Υπηρεσίες εκπόνησης αναλογιστικών μελετών,
- ια. Υπηρεσίες αποτιμητή,
- ιβ. Υπηρεσίες διαμεσολάβησης πώλησης ή εκμίσθωσης ακινήτων,
- ιγ. Υπηρεσίες επικοινωνίας,
- ιδ. Χρηματιστηριακές υπηρεσίες

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

2.1. Επιλογή Διαδικασίας με βάση τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό

Α. Ανάλογα με τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της Σύμβασης Εξυπηρέτησης Λειτουργίας ή της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών για την Εκτέλεση του Σκοπού της Εταιρείας επιλέγεται και η αντίστοιχη διαδικασία, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός (€)	Διαδικασία
≤40.000	Απευθείας Ανάθεση
40.001– 208.999	Συνοπτικός Διαγωνισμός
≥209.000	Διεθνής Διαγωνισμός

Β. Στις επαναλαμβανόμενες Συμβάσεις Εξυπηρέτησης Λειτουργίας το κατά τον ανωτέρω πίνακα όριο του προϋπολογισμού υπολογίζεται σύμφωνα με το άρθρο 5 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτό ενσωματώθηκε με το άρθρο 6 του ν. 4412/2016. Στα ποσά του παραπάνω πίνακα δεν περιλαμβάνεται ο εκάστοτε φόρος προστιθέμενης αξίας.

Γ. Με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας δύναται να εφαρμοστεί οποιαδήποτε άλλη διαδικασία ανάθεσης που προβλέπεται στην Οδηγία 2014/24, όπως αυτή ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4412/2016.

2.2. Απευθείας Ανάθεση

Α. Απευθείας Ανάθεση Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας

Για την ανάθεση Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας, ο αρμόδιος υπάλληλος της Εταιρείας συντάσσει συνοπτική περιγραφή των απαιτούμενων προμηθειών (κατά είδος, τυχόν προδιαγραφές ή εγγυήσεις υλικών/εξοπλισμού κλπ) και του χρόνου παράδοσης, η οποία αποστέλλεται σε προμηθευτή ή εργολάβο μετά την έγκριση της δαπάνης από το αρμόδιο εξουσιοδοτημένο όργανο της Εταιρείας σύμφωνα με την παράγραφο 2.7.

Β. Απευθείας Ανάθεση Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών για την εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας

Για την ανάθεση Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών για την εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας ο αρμόδιος υπάλληλος της Εταιρείας συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο εξουσιοδοτημένο όργανο της Εταιρείας, σύμφωνα με την παράγραφο 2.7., εισήγηση η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

- α. Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών,
- β. Απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών,
- γ. Εκτιμώμενο προϋπολογισμό,
- δ. Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου της Υπηρεσίας, και αποτέλεσμα τυχόν διαπραγμάτευσης με αυτόν,
- ε. Τεκμηρίωση της πρότασης ανάθεσης στο συγκεκριμένο ανάδοχο.

Μετά την έγκριση της εισήγησης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση η οποία υπογράφεται για λογαριασμό της Εταιρείας από το πρόσωπο που είναι αρμόδιο κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.7.

Γ. Για κάθε σύμβαση που ανατίθεται σύμφωνα με την παράγραφο 2.2 προηγείται έρευνα αγοράς και τίθεται ο προϋπολογισμός και το ανώτατο όριο ύψους της σύμβασης. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούνται να καταθέσουν εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης για κάθε σύμβαση προϋπολογισμού άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, εκτός εάν κατά την εύλογη και ειδικά αιτιολογημένη κρίση της Εταιρείας η κατάθεση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δεν συνάδει με τη φύση της συγκεκριμένης σύμβασης. Το ύψος του ποσού της εγγυητικής επιστολής αποφασίζεται από το αρμόδιο εξουσιοδοτημένο όργανο της Εταιρείας και είναι ανάλογο με τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

2.3. Συνοπτικός Διαγωνισμός

Ο αρμόδιος υπάλληλος της Εταιρείας καταρτίζει και υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας κατά την παράγραφο 2.7. σχέδιο πρόσκλησης υποβολής προσφορών (η Προκήρυξη), το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- α. Συνοπτική περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών ή προδιαγραφές των αγαθών,
- β. Ελάχιστο απαιτούμενο περιεχόμενο προσφοράς από υποψηφίους αναδόχους και στοιχεία καταλληλότητας,
- γ. Απαιτούμενο χρόνο παράδοσης αγαθών ή χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών,
- δ. Τυχόν κριτήρια προεπιλογής και μέγιστο αριθμό προεπιλεγέντων,
- ε. Προθεσμία υποβολής προσφορών, η οποία ορίζεται σαφώς και πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στην ιστοσελίδα της Εταιρείας,
- στ. Εκτιμώμενο προϋπολογισμό,
- ζ. Τα κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης
- η. Τις διαδικασίες υποβολής ενστάσεων, τις διαδικασίες επίλυσης διαφορών, τα αρμόδια όργανα εξέτασης, τα αρμόδια όργανα επίλυσης διαφορών καθώς και τα προβλεπόμενα ένδικα βοηθήματα που επιτρέπεται να ασκηθούν από τους συμμετέχοντες.

Η στο σημείο (ε) προθεσμία μπορεί να συντέμνεται κάτω του αναφερομένου ορίου μόνον εφόσον συντρέχουν λόγοι μυστικότητας, λόγω του είδους της σκοπούμενης συναλλαγής, ή κατεπείγοντος και με την επιφύλαξη της εφαρμοστέας ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

Με την επιφύλαξη της παραγράφου 2.6.B., μετά την έγκρισή της, η Προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας. Άλλες διατυπώσεις δημοσιότητας που προβλέπονται στο ν. 4412/2016 δεν εφαρμόζονται, εκτός αν προβλέπονται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

Για κάθε ανάθεση βάσει της διαδικασίας της παρούσας παραγράφου, οι συμμετέχοντες καταθέτουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκτός και αν κατά την εύλογη και ειδικά τεκμηριωμένη κρίση της Εταιρείας η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής δεν συνάδει με τη φύση της συγκεκριμένης σύμβασης. Το ύψος του ποσού της εγγυητικής επιστολής αποφασίζεται από το αρμόδιο εξουσιοδοτημένο όργανο της Εταιρείας και είναι ανάλογο με τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής προσφορών, οι προσφορές που υποβλήθηκαν εξετάζονται από Επιτροπή Διαγωνισμού που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας και αποτελείται από τρεις (3) υπαλλήλους της Εταιρείας (η **Επιτροπή Διαγωνισμού**).

Στην Προκήρυξη μπορεί να προβλέπεται ότι η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή προσαρμογές επί των ήδη υποβληθέντων εγγράφων. Η διευκρίνιση ή συμπλήρωση εγγράφων και δικαιολογητικών αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση. Εφόσον διαπιστωθεί από την Επιτροπή ότι οι προσφορές πληρούν τους όρους της Προκήρυξης, ακολουθεί αξιολόγηση αυτών και κατάταξη των προσφερόντων κατά σειρά προτίμησης. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει βελτιώσεις των προσφορών, σύμφωνα με όσα προβλέπει σχετικά η Προκήρυξη, εφόσον κάτι τέτοιο δεν επιφέρει διακρίσεις ή στρέβλωση του ανταγωνισμού, εξασφαλίζοντας ίση μεταχείριση όλων των προσφερόντων και δικαιολογείται από τη φύση της διαδικασίας (πχ ανταγωνιστικός διάλογος). Για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα του διαγωνισμού συντάσσεται Πρακτικό.

Μετά την αξιολόγηση και τη σύμφωνη γνώμη του Νομικού Συμβούλου σχετικά με την νομιμότητα της διαδικασίας, το Πρακτικό της Επιτροπής υποβάλλεται προς το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας για τη λήψη απόφασης κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με βάση τα εγκριτικά όρια της παραγράφου 2.7.

Τα όρια ανάθεσης συμβάσεων με διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού ισχύουν και για την ανάθεση με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης, με ή χωρίς δημοσίευση προκήρυξης, όπως οι διαδικασίες αυτές ορίζονται στις διατάξεις των αρ. 29 και 32 της Οδηγίας 2014/24, όπως αυτές ενσωματώθηκαν με το ν. 4412/2016.

2.4. Διεθνής Διαγωνισμός

Α. Ως Διεθνής Διαγωνισμός νοείται οποιαδήποτε διαδικασία ανάθεσης ορίζεται στο άρθρο 26 της Οδηγίας 2014/24, όπως αυτό ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με το άρθρο 26 του ν. 4412/2016.

Β. Ο αρμόδιος υπάλληλος της Εταιρείας συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο κατά την παράγραφο 2.7. όργανο της Εταιρείας σχέδιο Προκήρυξης, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει το ελάχιστο περιεχόμενο της προκήρυξης που ορίζει η Οδηγία 2014/24, όπως αυτή ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4412/2016, και να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Νομικού Συμβούλου σχετικά με τη νομιμότητα της διαδικασίας.

Γ. Μετά την έγκριση της Προκήρυξης από το αρμόδιο κατά την παράγραφο 2.7. όργανο της Εταιρείας και με την επιφύλαξη της παραγράφου 2.6.Β., η Προκήρυξη δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας. Αν η ζητούμενη υπηρεσία ή προμήθεια εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24, όπως αυτή ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4412/2016, η Προκήρυξη δημοσιεύεται και στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Δ. Στη συνέχεια, συγκροτείται, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας, Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εξετάζει τη συμφωνία των προσφορών με τους όρους της Προκήρυξης και αξιολογεί αυτές.

Ε. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24 η προθεσμία υποβολής προσφορών καθορίζεται από την Εταιρεία σύμφωνα με τις προθεσμίες που ορίζονται στην Οδηγία 2014/24, όπως αυτή ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4412/2016. Αν το αντικείμενο της Προκήρυξης εξαιρείται από το πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24 ή αν δεν ορίζεται από την Οδηγία 2014/24, όπως αυτή ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4412/2016, μεγαλύτερη προθεσμία, η προθεσμία υποβολής προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης.

Ζ. Στην Προκήρυξη μπορεί να προβλέπεται ότι η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή προσαρμογές επί των ήδη υποβληθέντων εγγράφων καθώς και βελτιώσεις των προσφορών, εφόσον κάτι τέτοιο δεν επιφέρει διακρίσεις ή στρέβλωση του ανταγωνισμού και δικαιολογείται από τη φύση της διαδικασίας (πχ ανταγωνιστικός διάλογος), εξασφαλίζοντας ίση μεταχείριση όλων των προσφερόντων και με την επιφύλαξη των εφαρμοστέων διατάξεων της Οδηγίας 2014/24, όπως αυτή ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4412/2016.

Η. Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής των προσφορών οι υποβληθείσες προσφορές εξετάζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα του διαγωνισμού συντάσσεται Πρακτικό. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την αξιολόγησή της και με τη σύμφωνη γνώμη του Νομικού Συμβούλου σχετικά με την νομιμότητα της διαδικασίας, υποβάλλει το Πρακτικό της στα αρμόδια όργανα της Εταιρείας για τη λήψη απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2.5. Ειδικές ρυθμίσεις για την ανάθεση συμβάσεων μίσθωσης ή αγοράς ακινήτων για τη στέγαση γραφείων της Εταιρείας

Οι συμβάσεις μίσθωσης ή αγοράς για τη στέγαση γραφείων της Εταιρείας, συνάπτονται κατόπιν έρευνας αγοράς από μεσιτικό γραφείο. Πριν την ανάθεση εξεύρεσης ακινήτου για μίσθωση, ερευνάται η δυνατότητα ενοικίασης ακινήτου από το χαρτοφυλάκιο της ΕΤΑΔ.

Εφόσον, κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου εξουσιοδοτημένου στελέχους της Εταιρείας προς το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας κατά την παράγραφο 2.7., κριθεί αναγκαία και συμφερότερη οικονομικά η στέγαση της Εταιρείας σε ιδιόκτητο ακίνητο, στις προδιαγραφές του οποίου δεν ανταποκρίνεται κανένα υφιστάμενο ακίνητο που βρίσκεται στο χαρτοφυλάκιο της ΕΤΑΔ, οι σχετικές προδιαγραφές δίνονται σε τρία τουλάχιστον μεσιτικά γραφεία. Οι προδιαγραφές περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τον ανώτατο προϋπολογισμό, την προσβασιμότητα και εγγύτητα σε μέσα μεταφοράς, καθώς και την αναλυτική περιγραφή των αναγκαίων χώρων.

2.6. Εξαιρέσεις – Ειδικές διατάξεις

A. Η ανανέωση ή τροποποίηση συμβάσεων της Εταιρείας που έχουν συναφθεί σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό επιτρέπεται, εφόσον δεν οδηγεί σε καταστρατήγηση της υπέρβασης των ορίων για την επιλογή της εφαρμοστέας διαδικασίας ανάθεσης και τελεί υπό την επιφύλαξη των διατάξεων της Οδηγίας 2014/24, όπως αυτή ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4412/2016, στο βαθμό που αυτές είναι εφαρμοστέες.

Οι αποφάσεις για την ανανέωση ή τροποποίηση συμβάσεων της Εταιρείας λαμβάνονται από το αρμόδιο για την αρχική κατακύρωση όργανο με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.6 εγκριτικά όρια. Για τον υπολογισμό των εν λόγω ορίων, λαμβάνεται υπόψη το σύνολο των αμοιβών που θα δικαιούται να λάβει ο πάροχος με βάση την αρχική σύμβαση, τις τυχόν παρατάσεις της και τις τυχόν συμπληρωματικές εργασίες. Σε κάθε περίπτωση για παράταση ή ανανέωση της σύμβασης ανάθεσης πέραν των δύο ετών συνολικά στον ίδιο πάροχο θα απαιτείται απόφαση του Δ.Σ.

B. Κατά παρέκκλιση των παραγράφων 2.3. και 2.4.Γ., μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου στελέχους της Εταιρείας, και με την επιφύλαξη των διατάξεων της Οδηγίας 2014/24, όπως αυτή ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4412/2016, η Προκήρυξη δεν αναρτάται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας σε όσες περιπτώσεις είναι αναγκαία η μυστικότητα, για να μην επηρεαστούν από την πρόωγη δημοσιοποίηση της πρόθεσης της Εταιρείας να προβεί σε ορισμένη συναλλαγή οι τιμές κινητών αξιών εισηγμένων σε οργανωμένη αγορά ή πολυμερή μηχανισμό διαπραγμάτευσης. Στις περιπτώσεις αυτές, η Εταιρεία οφείλει να έχει απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε τουλάχιστον τρεις υποψηφίους, εφόσον ο προϋπολογισμός της προς ανάθεση σύμβασης υπερβαίνει τα όρια της απευθείας ανάθεσης και δεν εμπίπτει στις ειδικές εξαιρέσεις της οδηγίας 2014/24.

2.7. Εξουσιοδοτήσεις

Για την κατακύρωση Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας και Παροχής Υπηρεσιών εκτέλεσης σκοπού της Εταιρείας ισχύουν τα εξής εγκριτικά όρια:

Οικονομικό αντικείμενο (€)	Όργανο
≤10.000	Διευθύνων Σύμβουλος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο
>10.000	Διοικητικό Συμβούλιο

Στα παραπάνω όρια δεν συμπεριλαμβάνεται Φόρος Προστιθέμενης Αξίας.

3. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Για κάθε ανατεθείσα σύμβαση, τηρείται από την αρμόδια διεύθυνση της Εταιρείας επικαιροποιημένο αρχείο με όλα τα έγγραφα ανάθεσης, παρακολούθησης, πληρωμών και παραλαβών.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Ο παρών Κανονισμός μετά την έγκρισή του από τη Γενική Συνέλευση αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα της Εταιρείας.

Πριν την έγκρισή του από την Γενική Συνέλευση και στη συνέχεια πριν την κάθε τροποποίησή του, ο Κανονισμός υποβάλλεται στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων για τη σύμφωνη γνώμη της.

5. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Μέχρι την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και τη συγκρότηση αυτού σε σώμα το Εποπτικό Συμβούλιο της Εταιρείας εκπροσωπεί και δεσμεύει σύμφωνα με το άρθρο 192 παρ. 9 του ν. 4389/2016 την Εταιρεία σε σχέση με όλες τις αρμοδιότητες των οργάνων της που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, συμπεριλαμβανομένων των αρμοδιοτήτων της παραγράφου 2.7. Όπου στον παρόντα Κανονισμό προβλέπονται καθήκοντα του ΔΣ ή μέλους αυτού ή εξουσιοδοτημένου από αυτό προσώπου ή καθήκοντα άλλου στελέχους της Εταιρείας, όπως για παράδειγμα καθήκοντα του Διευθύνοντος Συμβούλου, αυτά ασκούνται από το Εποπτικό Συμβούλιο ή από ένα ή περισσότερα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου της Εταιρείας το οποίο ορίζεται ως αρμόδιο από το Εποπτικό Συμβούλιο.
